

Wat moet je doen als werkgever?

Het uitgangspunt is dat je als werkgever, op basis van gesprekken met de medewerker en wederzijdse vrijwilligheid, tot een aanbod komt over vervroegd uittreden. Je moet voldoen aan zowel de voorwaarden voor de RVU-versoepeling als aan die van het reglement. Als alle afspraken gemaakt zijn en er een vaststellingsovereenkomst ondertekend is, doorloop je de volgende stappen:

- Registreer je op het [RVU aanvraagportaal van de ggz](#). Vul de gevraagde gegevens in. Na indienen wordt gecheckt of de registratie compleet is en of je aan alle voorwaarden voldoet.
- Na akkoord kun je één of meerdere medewerkers aanmelden. Hiervoor is nodig:
 - Kopie van de ID van de werknemer waarop het BSN-nummer zichtbaar is;
 - Vaststellingsovereenkomst arbeidscontract waaruit de vrijwillige vervroegde uitdiensttreding van de werknemer blijkt, alsmede de hoogte en duur van RVU-uitkering;
 - Toestemmingsverklaring van de werknemer, inclusief toestemming voor het delen persoonsgegevens. Een voorbeeld hiervan staat in het portaal;
 - O&O-fonds GGZ controleert deze gegevens. Bij akkoord vindt een voorlopige uitbetaling plaats van maximaal 25% van het RVU-bedrag. Dit bedrag wordt definitief als vastgesteld is dat de uitkering daadwerkelijk op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.
- Gedurende de uitkeringsperiode vraagt O&O-fonds GGZ bewijsstukken op waaruit blijkt dat de uitkering is ontvangen door de werknemer. Dit kan via een jaaropgave.