

Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg

Bestuursverslag en Financieel jaarverslag 2018

Vastgesteld door het bestuur: 22 maart 2019

Inhoudsopgave	Pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
1. Balans en staat van baten en lasten	12
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	14
3. Toelichting op de balans	16
4. Toelichting op de staat van baten en lasten	19
5. Specificatie projectlasten	22
Overige gegevens	25
- Voorstel verwerking exploitatiesaldo	
- Gebeurtenissen na balansdatum	
- Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	

Bestuursverslag

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg (O&O-fonds GGZ). De reguliere activiteiten van het O&O-fonds GGZ richten zich op de beleidsthema's arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden. In dit jaarverslag worden de activiteiten uit 2018 beschreven.

Ambitieparagraaf 2019

Het bestuur heeft in 2016 een meerjarenplan 2016 – 2018 opgesteld. Naar aanleiding van de strategische sessie in 2018 heeft het bestuur voor 2019 de ambitie om op de speerpunten 'Aantrekkelijk werkgeverschap', 'Werkdruk' en 'Gezonde roosters en belastende diensten' activiteiten uit te voeren, om deze nog beter aan te laten sluiten bij de ontwikkelingen in de ggz en de missie van het fonds: 'Werken in de ggz; toekomstgericht vernieuwen en ontwikkelen'.

O&O-fonds GGZ wil eraan bijdragen dat de ggz een aantrekkelijke branche blijft om in te werken en stimuleert innovatieve en duurzame activiteiten waarmee ingespeeld wordt op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de omstandigheden waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd. Ook in 2019 wil het fonds een aanjagende en stimulerende rol innemen om de organisaties een extra impuls te geven via de regeling 'Vernieuwings- en implementatieondersteuning'.

Zo werkt het O&O-fonds GGZ in 2019 samen met de werkgevers en werknemers aan toekomstgerichte vernieuwing en ontwikkeling.

Mw. E.W.M. Merlijn
Voorzitter O&O-fonds GGZ

Doel en missie

Werkgevers en werknemers in de ggz zetten zich in O&O-fonds GGZ gezamenlijk in voor het goed functioneren van werknemers en organisaties in de ggz. Hiertoe initieert en ondersteunt O&O-fonds GGZ (financieel) vernieuwende initiatieven voor leren en werken in de ggz en het in sociaal en economisch opzicht optimaal functioneren van organisaties. Deze initiatieven dienen een duurzaam effect te beogen. Ontwikkelde kennis en producten worden ter beschikking gesteld aan de branche.

O&O-fonds GGZ wil 'werken in de ggz, toekomstgericht vernieuwen en ontwikkelen' vanuit een proactieve invloed op arbeidsmarkt om een bijdrage te leveren aan hoogwaardige kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in de ggz.

De organisatie van O&O-fonds GGZ

Het bestuur van O&O-fonds GGZ bestaat uit acht leden: vier namens de werkgeversorganisatie en vier namens de werknemersorganisaties. In 2018 heeft het bestuur zes keer vergaderd.

Samenstelling bestuur per 31 december 2018

Bestuur

Mevrouw E.W.M. Merlijn, FNV Zorg en Welzijn	voorzitter
De heer R.B.M. Jaspers, GGZ Nederland	vicevoorzitter
Mevrouw J. den Engelsman, NU'91	lid
Mevrouw M. Holleman, GGZ Nederland	lid
Mevrouw J.H.M. Klerks, FBZ	lid
Mevrouw J.A. Kunz, GGZ Nederland	lid
De heer J.J. Veldt, CNV Zorg en Welzijn	lid

De heer R.A. Arends heeft tot en met 28 september 2018 als medewerker van GGZ Nederland de vergaderingen van het bestuur van O&O-fonds GGZ bijgewoond. Mevrouw M.C.M. Verbeek van GGZ Nederland neemt vanaf die datum deel aan de vergaderingen.

Het ambtelijk secretariaat wordt gevoerd door mevrouw M.K. van Steensel (CAOP).

Activiteiten in 2018

In 2016 heeft het bestuur van het O&O-fonds GGZ een nieuwe missie en visie geformuleerd. Het fonds wil 'werken in de ggz, toekomstgericht vernieuwen en ontwikkelen'. Medio 2016 is het meerjarenplan 2016-2018 op de website www.oofggz.nl onder de aandacht gebracht bij de ggz. Daarmee is een basis gelegd voor activiteiten in 2016 en verder. Op de jaarlijkse landdag in 2018 zijn medewerkers in de ggz aan de slag gegaan met het concretiseren van een plan van aanpak op werkdruk en/of regeldruk. Deelnemers en andere ggz-organisaties zijn uitgenodigd om gebruik te maken van de stimuleringsregeling van het fonds om hun plannen te concretiseren voor projecten die binnen de missie, de visie en het meerjarenplan van het fonds passen. De projecten en de activiteiten van O&O-fonds GGZ zijn onder te brengen in drie programmalijnen: 'Toekomstgerichte organisatie', 'Arbeidsmarktfit blijven' en 'Eigen kracht'. Daarnaast voert O&O-fonds GGZ een aantal randvoorwaardelijke lijnactiviteiten uit. Deze zijn onder te verdelen in Onderzoek en advies, Arbeidsmarkt, Arbeidsvoorwaarden, Arbeidsomstandigheden en Communicatie.

Toekomstgerichte organisatie

Studieafspraken Generatiebeleid

De cao-partijen in de ggz hebben in de cao ggz 2017 – 2019 de volgende studie-afspraken geformuleerd:

“Met generatiebeleid wordt beoogd dat jonge medewerkers kunnen instromen of een groter vast contract kunnen krijgen doordat oudere medewerkers minder gaan werken om op gezonde wijze de AOW-gerechtigde leeftijd te kunnen halen. Cao-partijen staan positief tegenover de mogelijkheden die generatiebeleid kan bieden. Daarom geven partijen het O&O-fonds GGZ de opdracht om de mogelijkheden van generatiebeleid in de ggz te onderzoeken. Het Sociaal Overleg GGZ (SOGGZ) is niet in staat geweest een opdracht voor het O&O-fonds GGZ te formuleren.

Arbeidsmarktfit blijven

Aanpak Organisationsklimaat GGZ

O&O-fonds GGZ heeft 8 ggz-organisaties de methodiek Aanpak Organisationsklimaat GGZ aangeboden via een pilot. In de organisaties zijn bestuurders en medewerkers met elkaar in dialoog gegaan over onderwerpen als veiligheid, werkdruk, inzetbaarheid. De deelnemers hebben deelgenomen aan twee leernetwerkbijeenkomsten. Alle ervaringen met de toepassing van de methodiek Aanpak Organisationsklimaat GGZ en praktijkvoorbeelden zijn met de branche gedeeld, zodat niet-deelnemende ggz-organisaties daarna zelf ook aan de slag kunnen gaan met deze methodiek om onderwerpen uit de eigen organisatie aan te pakken. In december 2018 is het project afgerond.

Studie-afspraken cao ggz 2017 – 2019: Onderzoek naar gezonde rooster en belastende diensten

O&O-fonds GGZ is gestart met het onderzoek naar gezonde roosters bij 8 ggz-organisaties hoe om te gaan met belastende diensten binnen de context van de ontwikkelingen in de ggz en de samenleving. De opgeleverde resultaten in 2018 worden praktisch gemaakt in 2019.

Cao-afspraken 2017 – 2019: Regel- en werkdruk

“Instellingen worden gestimuleerd om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in het terugdringen van de regel- en/of werkdruk. Het O&O-fonds GGZ krijgt hierbij een faciliterende en aanjagende rol in het ontwikkelen en aanbieden van beschikbaar materiaal en methoden.” Het Sociaal Overleg GGZ (SOGGZ) heeft O&O-fonds GGZ de opdracht gegeven om aan de slag te gaan met een ondersteuningsprogramma langs 4 lijnen:

1. Werkgevers en Ondernemingsraden zijn geïnspireerd door en geïnformeerd over beschikbaar materiaal en methoden.
2. Werkgevers en Ondernemingsraden zijn gefaciliteerd in het proces om zich actief in te spannen voor een eigen aanpak om regel- en/of werkdruk te verlagen.
3. Werkgevers en Ondernemingsraden zijn ondersteund in de totstandkoming van het plan van aanpak voor het verminderen van werk- en regeldruk.
4. Werkgevers en Ondernemingsraden zijn gestimuleerd om aan de slag te zijn met de eigen aanpak vermindering regel- en werkdruk.

De concretisering heeft in 2018 plaatsgevonden:

1. Op de website van het O&O-fonds GGZ is informatie beschikbaar over materiaal en methoden om aan de slag te gaan met regeldruk en werkdruk in de eigen ggz-organisatie gericht op het opstellen van een plan van aanpak, (verander)proces, aanpak van oorzaken en voorbeelden van tools.
2. 7 ggz-organisaties hebben deelgenomen aan schrapessies die verzorgd zijn door Vilans en ervaring opgedaan met de toolkit ‘Minder papier, meer tijd voor zorg’.
3. Op de P&O- en OR-landdag 2018 zijn ruim 40 ggz-organisaties gefaciliteerd om aan de slag te gaan met het opstellen van een plan van aanpak voor de eigen organisatie.
4. De regeling ‘Vernieuwings- en implementatieondersteuning’ is uitgebreid met een vereenvoudigde regeling voor de uitvoering van het plan van aanpak voor regeldruk en werkdruk.

Eigen kracht

Loopbaanportal

In 2018 is groen licht gegeven voor het ontwikkelen van het Loopbaanportal Zorg en Welzijn voor medewerkers in de sector. Het is een initiatief van de samenwerkende arbeidsmarktfondsen A+O VVT, O&O-fonds GGZ, SoFoKleS Kamer UMC, StAG en StAZ. De fondsen willen met het Loopbaanportal medewerkers in de sector stimuleren en faciliteren om (meer) eigen regie over hun loopbaan te nemen. Zo zijn zij in staat mee te bewegen met de snel veranderende arbeidsmarkt in de zorg. Het vergroot hun werkzekerheid en draagt tegelijkertijd bij aan het behoud van schaars personeel voor de sector.

Regeling vernieuwings- en implementatieondersteuning

Met gebundelde krachten willen de sociale partners de behoeften en wensen van organisaties en werknemers in de ggz zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten. Dat wordt bijvoorbeeld gedaan door vernieuwende activiteiten te stimuleren op het gebied van de programmalijnen. Nieuw is de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor de uitvoering van het plan van aanpak op regeldruk en werkdruk.

In 2018 zijn geen nieuwe aanvragen ingediend door ggz-organisaties. Er is wel een uitbreiding van een aanvraag toegekend:

- GGZ Noord Holland Noord betreft alle zorgprofessionals bij kennisdeling, kennisverspreiding en kennisverrijking door een Netwerk Kennis Samen Delen op te zetten. Het Netwerk Kennis Samen Delen beoogt professionals met elkaar te verbinden op 18 kennisgebieden, zodat kennisdeling op een uitnodigende manier, methodisch en systematisch plaats zal vinden. Dit is een geheel nieuwe manier van werken en al werkende weg wil GGZ Noord Holland Noord hiermee ervaring opdoen, de opzet verbeteren en uiteindelijk komen tot een wijze van kennisdeling, kennisuitwisseling en kennisverrijking die goed aansluit bij professionals en ondersteunend is voor de deskundigheidsbevordering waarbij een groot accent ligt op de eigen inbreng en inzet van professionals zelf. GGZ Noord Holland Noord heeft subsidie toegekend gekregen om na de positief afgeronde fase 1, fase 2 en 3 van het project uit te voeren.

Daarnaast hebben drie ggz-organisaties hun eindverantwoording ingediend die positief zijn beoordeeld:

- GGZ Oost Brabant heeft een project ingediend die de verbinding legt in de medezeggenschap tussen cliëntenraden, familieraden en ondernemingsraden. Het 'triade-werken' zoals beschreven in de plannen van GGZ Oost Brabant in 2016 was op het moment van indiening vernieuwend. O&O-fonds GGZ ondersteunde het project daarom met een subsidie vanuit de Vernieuwingsregeling.
- GGzE heeft het instrument de Flexmonitor, die ontwikkeld is door Trifier, getoetst op bruikbaarheid in een ggz. De Flexmonitor helpt teams zicht te krijgen op het eigen functioneren, de flexibiliteit en in te zetten interventies. Het instrument is vrij te gebruiken door iedereen werkzaam in de ggz. Voor teams is het waardevol om hun eigen flexibiliteit te kunnen monitoren. Zeven teams van GGzE zijn door de tool geholpen om moeilijke situaties en lastige onderwerpen bespreekbaar te maken. Daardoor is het werkplezier vergroot, neemt het teamgevoel toe en geloven teams erin dat zij samen problemen kunnen aanpakken. Ook zijn zij door de Flexmonitor geholpen in hun ontwikkeling naar zelforganiserende teams. De monitor, een handleiding en andere ondersteunende documenten zijn vrij beschikbaar als download.
- GGZ Breburg heeft een screeningsinstrument voor werkstress ontwikkeld door onderzoek te doen naar ervaren werkdruk en naar factoren die enerzijds samenhangen met negatieve en anderzijds met positieve werkstress. Het instrument genereert kennis over de werk-privébalans van werknemers en kunnen werknemers aangeven wat zij van anderen, zoals managers of collega's, nodig hebben om minder werkdruk te ervaren.

Arbeidsmarkt

Filmpje van het programma 'Later als ik groot ben'

O&O-fonds GGZ heeft financieel bijgedragen aan het programma 'Later als ik groot ben' om voor de ggz een film te maken gericht op de bovenbouw van de basisschool met informatie over een beroep en de te volgen opleiding. De keuze is gevallen op een meisje uit groep zeven. Zij heeft een bijzonder verhaal waarom zij later psycholoog wil worden; ze heeft als meisje van vijf jaar een beroerte gehad. Ze is als gevolg hiervan verlamd aan haar linkerarm en heeft de afgelopen jaren hulp gehad van psychologen maar voelde zich niet begrepen. Vanuit die motivatie wil zij het later anders gaan doen. Een HBO-behandelaar van Accare gaat o.a. een oefening/opdracht met haar doen.

Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt in Zorg en Welzijn (AZW)

De opdrachtgevers voor het onderzoeksprogramma AZW zijn het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, en de sociale partners in Zorg en Welzijn, waaronder O&O-fonds GGZ. Het doel van het programma is om partijen in zorg en welzijn te voorzien van betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, zodat zij hier beleid op kunnen maken. In 2018 is een aantal publicaties over ontwikkelingen in zorg en welzijn uitgebracht. Er is een besluit genomen om het onderzoeksprogramma te vernieuwen: AZW 2.0.

Zorgportfolio

Zorgportfolio is een basis e-portfolio voor alle verpleegkundigen en verzorgenden. Met deze tool kunnen zij hun deskundigheidsbevordering goed bijhouden, waarin een beschrijving van de werkervaring, gevolgde opleiding(en), cursussen en overige kennis en vaardigheden in opgenomen kunnen worden. Het is een gratis e-tool dat beschikbaar wordt gesteld door de sectorfondsen StAZ, StAG en O&O-fonds GGZ en vanaf 2017 aangevuld met A+O VVT en Kamer UMC. Van het Zorgportfolio is ook een app beschikbaar.

YouChooz

YouChooz is de landelijke voorlichtingssite over opleidingen en beroepen in de zorg, welzijn en sport, die op initiatief van sociale partners in de zorg is opgezet. YouChooz biedt uitgebreide en actuele informatie voor belangstellenden en potentiële nieuwe medewerkers ter ondersteuning van een bewuste keuze van een opleiding of beroep in de zorg. YouChooz is verlengd voor de periode van 2018 tot en met 2020.

De landelijke P&O- en OR-landdag

Op 19 april 2018 was de gezamenlijke landelijke P&O- en OR-dag. Op die dag konden P&O'ers en OR-leden uit dezelfde organisatie aan de slag met een eigen plan van aanpak op werkdruk en regeldruk. De teams hebben waardevolle informatie en concrete handvatten gekregen om een gezamenlijke visie en aanpak te ontwikkelen.

Arbeidsvoorwaarden

Cao ggz-app

Met de cao ggz-app kan men via een mobile device de cao ggz digitaal raadplegen, een aantal berekeningen uitvoeren voor de feestdagen en de te werken uren op jaarbasis, de LFB-uren en de ORT per dienst. Ook kan men berekenen wanneer het zwangerschapsverlof ingaat. In 2018 is de tool uitgebreid met een berekening voor te werken uren met een parttime-factor.

CAO GGZ

De sociale partners hebben in het kader van de cao ggz over een aantal zaken afspraken gemaakt die gefinancierd worden door O&O-fonds GGZ. Het betreft het traject van Algemeen Verbindend Verklaring van de cao door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de verslaglegging van de cao-onderhandelingen en de kosten van de FWG (Functie Waardering Gezondheidszorg) Landelijke Bezwarencommissie. In 2018 is een zaak behandeld door de FWG Landelijke Bezwarencommissie.

Medewerkersonderzoek

De resultaten van de vragenlijst voor het medewerkersonderzoek in de ggz van Effectory laten zien dat de ggz lager scoort dan de benchmark zorg op drie items: bevlogenheid, betrokkenheid en werkgeverschap. De resultaten zijn meegenomen bij de verdere uitwerking van de strategische sessie van het bestuur die in 2018 is geweest. Een van de nieuwe speerpunten van O&O-fonds GGZ is 'Aantrekkelijk werkgeverschap'.

Arbeidsomstandigheden

Arbocatalogus in de ggz

De arbocatalogus is doorontwikkeld en geactualiseerd en is gelanceerd tijdens de landdag in april 2018. Zorgprofessionals en arboprofessionals waren betrokken bij het proces. Veiligheid en werkdruk zijn onderwerpen die centraal staan bij de doorontwikkeling. De andere arbeidsrisico's zijn geactualiseerd. Daarnaast is de app 'Zorg voor minder stress' ontwikkeld voor individuele medewerkers om zelf aan de slag te gaan met werkstress en werkdruk. De arbocatalogus wordt door de Inspectie SZW gebruikt om de arbeidsomstandigheden in de ggz te toetsen.

Vernet ziekteverzuimrapportages

Vernet is de organisatie die landelijke ziekteverzuimgegevens in zorg en welzijn genereert, analyseert en ontsluit exclusief voor de zorgorganisaties. Naast de organisatiegegevens kunnen deelnemende organisaties hun gegevens benchmarken met ontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau vanuit de eigen branche, maar ook met andere zorgbranches. Vernet verzorgt daarnaast verdiepende ziekteverzuim gerelateerde workshops. Het ziekteverzuim, met name in het tweede ziektejaar, is gestegen.

Diverse activiteiten arbeidsomstandigheden

De ontwikkelde instrumenten vanuit het actieplan Veilig Werken in de Zorg zijn van 2017 tot en met 2019 beschikbaar.

Communicatie

Website

In het najaar van 2017 heeft de website van O&O-fonds GGZ een andere opzet, look en feel en inhoud gekregen dat meer aansluit bij de wens van sociale partners om het communiceren over de projecten en activiteiten centraal te stellen vanuit de gedachte 'Samen werken aan beter werk'. De nieuwe website is www.oofggz.nl geworden en vervangt daarmee www.werkenindeggz.nl. In 2018 zijn 6 nieuwsbrieven uitgebracht en is de website aangevuld met actualiteiten en projectresultaten van het O&O-fonds GGZ en ggz-organisaties.

Themabijeenkomsten

In het kader van 3 projecten is een aantal bijeenkomsten georganiseerd:

- voor het project Gezonde roosters en belastende diensten zijn workshops voor 8 ggz-organisaties georganiseerd voor het testen van een prototype checklist. Aangevuld met een 2e workshopronde voor 60 deelnemers;
- voor het project Werkdruk en regedruk zijn 2 schrapessies op 26 en 28 maart 2018 voor 7 ggz-organisaties gefaciliteerd;
- voor het project Aanpak Organisatieklimaat GGZ zijn 2 leernetwerken op 12 juni en 30 oktober 2018 geweest over de uitvoering en de borging van de methodiek.

Dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit het ambtelijk secretariaat, project- en procesbeheer evenals secretariële ondersteuning. Het financiële beheer van de stichting wordt gevoerd door de afdeling F&C van het CAOP. De kosten voor dienstverlening zijn vastgesteld in een meerjarenovereenkomst waarin een minimum aantal uren ondersteuning is afgesproken.

In 2018 staan de kosten van de dienstverlening niet in verhouding tot de projectlasten. De projectlasten worden door het jaar heen in de financiële overzichten opgenomen wanneer de bijbehorende projectplannen goedgekeurd zijn door het bestuur. Doordat in 2018 minder projectplannen zijn goedgekeurd, blijft de besteding aan projectlasten achter bij de verwachting.

Daarnaast is op een aantal posten in de programmaliijn Eigen kracht en randvoorwaarden een overschrijding van kosten ten opzichte van de begroting 2018. Aan deze posten ligt een besluit van het bestuur ten grondslag:

- in 2018 stonden voor de Loopbaanportal, het Zorgportfolio en de Algemeen Verbindend Verklaring (AVV) van de cao ggz een P.M.-post;
- het herschrijven van de cao ggz heeft een extra investering gevraagd waarvoor in de begroting 2018 geen projectbudget was begroot;
- de projectkosten voor de arbocatalogus waren in 2017 begroot en de arbocatalogus is in 2018 afgerond. De verantwoording hiervan heeft in 2018 plaatsgevonden;
- de website www.duidelijkoveragressie.nl heeft een aantal technische problemen ondervonden in 2018. Deze zijn verholpen. Kosten waren hoger dan de begrote kosten voor regulier onderhoud.

Financiering

Het O&O-fonds GGZ financiert zijn activiteiten uit de algemene reserve en met interest en gelden voortkomend uit de liquiditeit van de Stichting Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn. De algemene reserve bedraagt ultimo 2018 k€ 5.588.

Verantwoordingscyclus

In de statuten is vastgelegd dat de stichting elk jaar een begroting opstelt. Daarnaast bespreekt het bestuur jaarlijks het activiteitenplan dat daarbij hoort. Met het jaarverslag en de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen.

De statuten van het O&O-fonds GGZ bevatten geen bepaling inzake bestemming van het resultaat. Het negatieve resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Exploitatie

De totale kosten, inclusief aangegane verplichtingen, van de projecten bedroegen in 2018 k€ 753. De bedrijfskosten bedroegen k€ 211. De uitgaven worden slechts voor een klein gedeelte gedekt door de renteopbrengsten (k€ 2). Dit resulteert in een exploitatieresultaat van k€ 751 negatief dat wordt gefinancierd uit de algemene reserve.

Risicoparaagraaf

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. Inherent aan de hoogte van de algemene reserve en het uitgavenpatroon van de afgelopen jaren is dat de continuïteitsveronderstelling zich niet beperkt tot een bepaalde periode.

Toekomst

O&O-fonds GGZ wil 'werken in de ggz, toekomstgericht vernieuwen en ontwikkelen' vanuit een proactieve invloed op arbeidsmarkt om een bijdrage te leveren aan een hoogwaardige kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in de geestelijke gezondheidszorg. O&O-fonds GGZ wil investeren in projecten en de activiteiten die bijdragen aan de doelstelling. Dat doet het fonds voor 2019 vanuit de speerpunten 'Aantrekkelijk werkgeverschap', 'Werkdruk' en 'Gezonde roosters en belastende diensten'.

Ten behoeve van boekjaar 2019 is een begroting opgesteld voor de ondersteuning van de lopende projecten. In deze begroting zijn projectlasten geschat op k€ 772 en de bedrijfskosten op k€ 225. Deze kosten worden gedekt door het eigen vermogen.

Amersfoort, 22 maart 2019

Het bestuur van de Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg

E.W.M. Merlijn
Voorzitter

R.B.M. Jaspers
Vicevoorzitter

J. den Engelsman
Bestuurslid

M. Holleman
Bestuurslid

J.H.M. Klerks
Bestuurslid

J.A. Kunz
Bestuurslid

J.J. Veldt
Bestuurslid

Jaarrekening

1 Balans en staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2018 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr.</u>	<u>31-12-2018</u> €	<u>31-12-2017</u> €
Activa			
Vorderingen	1	54.787	62.238
Liquide middelen	2	5.727.671	6.598.067
Totaal activa		<u>5.782.458</u>	<u>6.660.305</u>
Passiva			
Eigen vermogen	3	5.588.438	6.339.795
Kortlopende schulden	4	194.020	320.510
Totaal passiva		<u>5.782.458</u>	<u>6.660.305</u>

Staat van baten en lasten 2018

	nr.	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Netto-omzet	7			
Omzet	8	-	-	-
Directe projectlasten	9	<u>542.214</u>	<u>789.445</u>	<u>503.464</u>
<i>Netto-omzet</i>		(542.214)	(789.445)	(503.464)
Bedrijfslasten	10	<u>211.070</u>	<u>236.565</u>	<u>198.344</u>
Bedrijfsresultaat		(753.284)	(1.026.010)	(701.808)
Renteresultaat	11	<u>1.927</u>	<u>2.500</u>	<u>10.169</u>
Exploitatiesaldo		<u>(751.357)</u>	<u>(1.023.510)</u>	<u>(691.639)</u>

2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De stichting

De Stichting O&O-fonds Geestelijk Gezondheidszorg (OOfGGZ) is opgericht op 27 mei 2005 en is statutair en feitelijk gevestigd te 's-Gravenhage (KvK nummer 32108807).

De stichting heeft ten doel 'het werken in de ggz, toekomstgericht te vernieuwen en ontwikkelen'. Dit doet de stichting door proactief haar invloed op de arbeidsmarkt aan te wenden, zodat de stichting een bijdrage levert aan hoogwaardige kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in de ggz. Hiertoe initieert en ondersteunt het OOfGGZ (financieel) vernieuwende initiatieven voor leren en werken in de ggz en het in sociaal-economisch opzicht optimaal functioneren van instellingen. De stichting richt haar activiteiten op instellingen en overige organisaties die onder de werkingssfeer of-toepassingsgebied van de cao Geestelijke Gezondheidszorg vallen.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder andere:

- het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar de ontwikkeling van de werkgelegenheid teneinde de toekomstige behoefte aan arbeidskrachten te peilen bij instellingen en overige organisaties in de geestelijke gezondheidszorg;
- het (doen) verrichten van opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten op het gebied van arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen ten behoeve van werkgevers en werknemers in de geestelijke gezondheidszorg;
- het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van werknemers in de geestelijke gezondheidszorg;
- het aanvragen van subsidies, onder andere in het kader van het Europees Sociaal Fonds;
- het financieel ondersteunen van initiatieven die passen binnen door het bestuur vastgestelde programmalijnen;
- het (doen) innen en beheren van gelden ter financiering van het doel en de werkzaamheden van de stichting;
- het toekennen van branche-erkenningen;
- het inzetten van alle andere wettelijke middelen die het verwezenlijken van het doel kunnen bevorderen.

Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de grondslagen van de RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting 2018 (vastgesteld door het bestuur d.d. 19 februari 2018), evenals de cijfers van vorig boekjaar opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2018.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindering verliezen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende bijdragen en de directe projectkosten.

Directe projectlasten

De directe projectlasten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Projecttoekenningen

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

Vrijval bij afrekening projecten

De vrijval is het gevolg van een lagere eindafrekening bij afronding van projecten of het in het geheel niet doorgaan van projecten. De vrijval komt ten gunste van het jaar waarin de eindafrekening plaatsvindt.

3 Toelichting op de balans

1. Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	1.387	8.009
Overige vorderingen	53.400	54.229
<i>Totaal vorderingen</i>	<u><u>54.787</u></u>	<u><u>62.238</u></u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De nog te ontvangen bedragen hebben hoofdzakelijk betrekking op de renteopbrengsten over 2018, welke in 2019 zijn ontvangen.

De overige vorderingen betreft een factuur voor het eerste voorschot voor de dienstverlening van het CAOP voor 2019.

2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

3. Eigen vermogen

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Algemene reserve per 1 januari	6.339.795	7.031.434
Toevoeging exploitatiesaldo	(751.357)	(691.639)
Algemene reserve per 31 december	<u><u>5.588.438</u></u>	<u><u>6.339.795</u></u>

4. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Crediteuren	129.668	126.909
Projectverplichtingen	33.261	57.396
Nog te ontvangen facturen	26.887	133.019
Nog te betalen bedragen	4.204	3.186
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>194.020</u>	<u>320.510</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders is vermeld.

De projectverplichtingen is een verplichting die is aangegaan ten behoeve van een project waarvan de toekenning in 2018 is gedaan echter betaling in 2019 (of later) zullen volgen.

De post nog te ontvangen facturen betreft onder meer de facturen van het CAOP voor de ondersteuning die in 2018 heeft plaatsgevonden evenals de kosten voor projecten waarvan de facturen in 2019 betaald worden.

De post nog te betalen bedragen betreft de kosten voor de accountantscontrole alsmede te betalen bankkosten.

5. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Contract CAOP

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat het CAOP zorg draagt voor diverse faciliterende, adviserende en projectmatige werkzaamheden ten behoeve van de Stichting. De overeenkomst loopt tot 1 oktober 2019. De omvang van de standaard dienstverlening bedraagt k€ 208; dit bedrag is overgenomen uit de conceptbegroting 2019.

Contract Vernet

Met Vernet (verzuimnetwerk) wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten voor het verstrekken van gemonitorde verzuimgegevens. De overeenkomst is verlengd tot en met 31 december 2019 en de kosten bedragen jaarlijks circa k€ 25.

YouChooz

YouChooz is een samenwerkingsovereenkomst tussen de arbeidsmarktfondsen uit de sector Zorg en Welzijn. Samen met StAZ, StAG, A+O VVT, FCB en SoFoKleS en het ministerie VWS is een overeenkomst aangegaan van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2020. Vanaf 2018 kan jaarlijks worden opgezegd. A+O VVT zorgt voor financieel beheer van het project. Iedere deelnemende partij draagt jaarlijks k€ 12,5 bij.

AZW 2.0 (v.h. onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn)

Een gezamenlijk 'Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn 2.0' (hierna te noemen AZW 2.0) wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder O&O-fonds GGZ) en het Ministerie van VWS. De bijdrage van O&O-fonds GGZ voor de periode 2018-2022 is in totaal k€ 190 (jaarlijks k€ 38).

Het onderzoek is gericht op het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau) en gezamenlijke thema's. .

4 Toelichting op de staat van baten en lasten

7. Netto-omzet

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Omzet	-	-	-
Directe projectlasten	542.214	789.445	503.464
<i>Netto omzet</i>	<u>(542.214)</u>	<u>(789.445)</u>	<u>(503.464)</u>

8. Omzet

Er zijn geen baten in 2018 geweest.

9. Directe projectlasten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
programmaliijn: Toekomstgerichte organisatie	132.055	132.800	47.691
programmaliijn: Arbeidsmarktfit blijven	41.560	50.000	23.093
programmaliijn: Eigen kracht	57.195	50.000	87.411
Nieuwe projecten	-	350.000	-
randvoorwaarden	311.404	206.645	345.269
<i>Totaal projectlasten</i>	<u>542.214</u>	<u>789.445</u>	<u>503.464</u>

De directe projectlasten bestaan uit de kosten van veelal doorlopende programma's. Verder in dit verslag, in hoofdstuk 5, worden de kosten van deze programma's nader gespecificeerd.

10. Bedrijfslasten

Personeelskosten

De stichting heeft in 2018 geen personeel in dienst gehad (2017: nihil).

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Dienstverlening	196.637	215.100	179.873
Bestuurskosten	2.813	5.200	4.496
Overige organisatiekosten	11.620	16.265	13.974
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal overige bedrijfslasten</i>	<u><u>211.070</u></u>	<u><u>236.565</u></u>	<u><u>198.344</u></u>

De dienstverlening bestaat uit het ambtelijk secretariaat, project- en procesbeheer evenals secretariële ondersteuning. Indien noodzakelijk wordt er extra dienstverlening voor het bestuur of projectbeheer ingehuurd bij het CAOP. Indien sprake is van specifieke projectmatige dienstverlening is dit bij het betreffende project begroot en verantwoord onder de projectkosten. Het financieel beheer van de stichting wordt gevoerd door de afdeling f&c van het CAOP.

De kosten van dienstverlening zijn lager gerealiseerd dan begroot. Dit komt doordat er minder ondersteuning nodig was.

Bestuurskosten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Vergaderkosten	2.271	3.000	2.754
Verzekeringen	542	700	605
Overige bestuurskosten	-	1.500	1.137
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal bestuurskosten</i>	<u><u>2.813</u></u>	<u><u>5.200</u></u>	<u><u>4.496</u></u>

De bestuurskosten bestaan o.a. uit de vergaderkosten voor zaalhuur en lunches. De bestuurders ontvangen geen vergoedingen.

Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Kantoorkosten	684	1.750	1.053
Accountantskosten	4.381	4.200	3.395
Strategische sessie	2.594	3.500	-
Functionaris gegevensverwerking	2.118	1.815	1.815
Notariskosten	-	-	771
Overige bedrijfskosten	1.843	5.000	6.940
Totaal overige bedrijfskosten	11.620	16.265	13.974

De accountantskosten hebben betrekking op de controle van de jaarrekening. Er zijn geen aanvullende diensten verricht door de accountant.

11. Renteresultaat

Het renteresultaat is behaald door een deel van de liquide middelen op zogenaamde depositospaarrekeningen of spaarrekeningen te plaatsen. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven.

Amersfoort, 22 maart 2019

Het bestuur van de Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg

E.W.M. Merlijn
Voorzitter

R.B.M. Jaspers
Vicevoorzitter

J. den Engelsman
Bestuurslid

M. Holleman
Bestuurslid

J.H.M. Klerks
Bestuurslid

J.A. Kunz
Bestuurslid

J.J. Veldt
Bestuurslid

5 Specificatie projectlasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<i>programmaliijn: Toekomstgerichte organisatie</i>			
Vernieuwings- en stimuleringsondersteuning	66.523	50.000	29.148
Werk- en regeldruk	2.800	2.800	-
Aanpak organisatieklimaat	62.732	80.000	13.989
Overige projecten 2017	-	-	4.554
Totaal Toekomstgerichte organisatie	<u>132.055</u>	<u>132.800</u>	<u>47.691</u>
 <i>programmaliijn: Arbeidsmarktfit blijven</i>			
Vernieuwings- en stimuleringsondersteuning	-	50.000	4.725
Onderzoek gezonde roosters GGZ	41.560	-	18.368
Totaal Arbeidsmarktfit blijven	<u>41.560</u>	<u>50.000</u>	<u>23.093</u>
 <i>programmaliijn: Eigen kracht</i>			
Vernieuwings- en stimuleringsondersteuning	(250)	50.000	34.131
Loopbaanportal	56.171	-	21.713
Zelforganisatie in de ggz	1.274	-	31.567
Totaal Eigen kracht	<u>57.195</u>	<u>50.000</u>	<u>87.411</u>
 Nieuwe projecten	 <u>-</u>	 <u>350.000</u>	 <u>-</u>
 Totaal programmaliijnen	 <u>230.810</u>	 <u>582.800</u>	 <u>158.195</u>

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
randvoorwaarden			
<i>Onderzoek en advies</i>			
Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn	38.150	38.000	25.323
Vernet	24.801	25.000	24.893
<i>Totaal Onderzoek en advies</i>	<u>62.951</u>	<u>63.000</u>	<u>50.216</u>
Arbeidsmarkt			
YouChooz	12.500	12.500	12.500
Film "GGZ in beroep"	12.100	12.500	-
Zorgportfolio	2.325	-	3.525
Overige projecten 2017	-	-	532
<i>Totaal Arbeidsmarkt</i>	<u>26.925</u>	<u>25.000</u>	<u>16.557</u>
Arbeidsvoorwaarden			
Ca o ggz app	3.308	3.100	12.699
FWG landelijke bezwarencommissie	900	1.800	900
AVV cao	5.685	-	9.052
Herschrijven cao ggz	30.523	-	22.043
Overige projecten 2017	-	-	10.499
<i>Totaal Arbeidsvoorwaarden</i>	<u>40.416</u>	<u>4.900</u>	<u>55.193</u>
Arbeidsomstandigheden			
Arbocatalogus	79.513	3.300	105.837
Website duidelijkoveragressie	3.478	1.845	1.845
<i>Totaal Arbeidsomstandigheden</i>	<u>82.991</u>	<u>5.145</u>	<u>107.682</u>
Communicatie			
Regulier communicatieplan	54.633	57.100	35.235
P&O- en OR-dag	38.683	40.000	18.019
Themabijeenkomsten	4.189	10.000	3.045
Websites	616	1.500	12.259
Overige projecten 2017	-	-	47.063
<i>Totaal Communicatie</i>	<u>98.121</u>	<u>108.600</u>	<u>115.621</u>
Totaal randvoorwaarden	<u>311.404</u>	<u>206.645</u>	<u>345.269</u>
Totaal programmalaasten	<u>542.214</u>	<u>789.445</u>	<u>503.464</u>

Toelichting projectlasten

De projecten zijn inhoudelijk toegelicht op de pagina's 4 tot en met 8.

Bij de toelichting op de programmalasten zijn de bedragen uit de vastgestelde begroting opgenomen. Projectbudgetten die na het vaststellen van de begroting worden toegekend, zijn niet opgenomen. Daarnaast is een aantal projecten in 2017 begroot die in 2018 zijn afgerond en waarover verantwoording heeft plaatsgevonden.

Een aantal projecten heeft geen doorgang gevonden of is niet gestart in 2018. De oorzaak hiervoor ligt veelal in het feit dat er nog geen concrete projectplannen zijn gerealiseerd of de uitrol van projectactiviteiten is opgeschort.

In de oorspronkelijke, vastgestelde begroting is een aantal projecten als pm-post opgenomen. Een aantal projecten zijn niet van start gegaan. In dit overzicht zijn ze dan ook nog niet opgenomen.

In de begroting van 2018 was een nieuwe post 'nieuwe projecten' opgenomen van k€ 350. Met deze post liet het bestuur van het fonds zien voornemens te zijn gedurende het jaar projecten te starten. In 2018 heeft op deze post geen realisatie plaats gevonden.

Overige gegevens

Voorstel verwerking exploitatiesaldo

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve. Conform het besluit van het bestuur is het resultaat reeds op deze wijze verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2018.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting O&O-fonds Geestelijke Gezondheidszorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 22 maart 2019

Troost Accountantskantoor VOF

M.R. Ruivenkamp AA