

Aan de slag

met werkdruk en/of regeldruk

Dit werkboek is van {voornaam} {achternaam}



SAMEN WERKEN AAN **BETER** WERK

O&O-fonds GGZ is een samenwerking van werkgevers en werknemers in de ggz



Welkom!

Dit werkboek is speciaal ontwikkeld voor 'Aan de slag met werkdruk en/of regeldruk', de landelijke P&O-/OR-dag van O&O-fonds GGZ op 19 april 2018. Met dit boekje ontwikkel je tijdens de bijeenkomst én daarna een eerste plan om werkdruk en/of regeldruk in jullie organisatie aan te pakken.

Actuele thema's

Werkdruk en regeldruk zijn actuele thema's in de ggz. Externe regeldruk heeft een directe invloed op de interne regeldruk en een negatief effect op het werkplezier. Reden voor de cao-partijen in de ggz om zich in te zetten voor vermindering van de werkdruk en regeldruk.

Samen aan de slag

Vandaag gaan we samen aan de slag om dit te verbeteren. We beginnen met een inspirerende plenaire start. Daarna gaan we in werksessies aan de slag. Je benoemt oorzaken en oplossingen en ontvangt veel inspiratie van methodes en hulpmiddelen. In dit werkboek vind je een overzicht van verschillende aanpakken, maar er zijn er meer. Kijk goed naar wat bij jullie organisatie past en ga daarmee aan de slag.

Het werkboek neemt je mee door de actieve werksessies die vandaag op het programma staan. Stap voor stap ontwikkel je samen met collega's een aanzet voor een plan van aanpak speciaal voor jullie organisatie. Bewaar dit boekje dus goed om straks succesvol uitvoering te geven aan het plan.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,
O&O-fonds GGZ

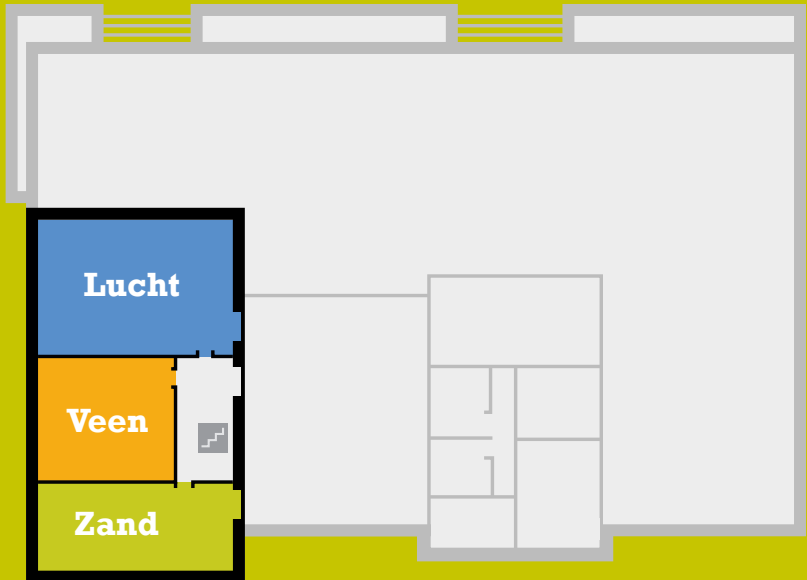
Meer informatie?
Kijk op www.oofggz.nl/aanpak-werkdruk-regeldruk voor meer inspiratie.

Plattegrond

Begane grond



Eerste verdieping



Programma

09:30 – 10:00 uur	Ontvangst	Foyer + Hout
10:00 – 11:00 uur	Plenaire opening	Aarde
11:10 – 11:40 uur	Werk sessie 1: Analyse	{sessieruimte}
11:40 – 12:10 uur	Werk sessie 2: Doel	{sessieruimte}
	Lunch	Foyer + Hout
13:00 – 13:45 uur	Werk sessie 3: Inspiratie	{sessieruimte}
13:45 – 14:15 uur	Werk sessie 4: Opdracht	{sessieruimte}
	Pauze	Foyer + Hout
14:40 – 15:20 uur	Werk sessie 5: Aanpak en organisatie	{sessieruimte}
15:20 – 15:50 uur	Werk sessie 6: Vervolg	{sessieruimte}
16:00 – 16:15 uur	Plenaire afronding	Aarde
16:15 – 17:00 uur	Afsluitende borrel	Foyer + Hout

Analyse

Mindmapping

Om aan de slag te gaan met werkdruk en/of regeldruk moet je eerst zicht hebben op wat er speelt in jullie organisatie. Ook moet je weten voor wie dat een probleem is en wat de mogelijke oorzaken zijn. Bij de inschrijving voor de bijeenkomst 'Aan de slag met werkdruk en regeldruk' is gevraagd om een casus van jullie organisatie. Als die is aangeleverd, lees je die hiernaast.

Gebruik deze casus als basis voor de eerste opdracht. In deze sessie ga je die casus scherper stellen. Het kan zelfs zijn dat je na de sessie samen met je collega's een andere casus hebt geformuleerd.

Casus

{Organisatienaam}

Welke groepen medewerkers of functies hebben te maken met (of lopen het risico op) hoge werkdruk en/of regeldruk?

{Casus 1}

Op welke momenten komt deze (kans op) hoge werkdruk en/of regeldruk voor?

{Casus 2}

Wat zijn oorzaken van de hoge werkdruk en/of regeldruk in de organisatie?

{Casus 3}

Opdracht 1a

(20 minuten)

Bespreek met je groepje wat het probleem is in jullie organisatie, wie de doelgroep is en wat de mogelijke oorzaken zijn van het probleem. Maak op de volgende pagina's een of meerdere mindmaps om tot zo veel mogelijk bevindingen te komen.

Doel

Droom visualiseren

Je hebt nu duidelijk wat er speelt in de organisatie, wat daar de oorzaken van zijn en bij wie dit speelt. De volgende stap is om in beeld te krijgen wat jullie willen bereiken en wat jullie doel is. Wanneer zijn jullie tevreden? Waar dromen jullie van?

Opdracht 2a

(5 minuten)

Deze opdracht doe je alleen. Stel je de gewenste eindsituatie in jullie organisatie voor. Wat zie je? Teken of schets dit.

Werkessie 2

3**Werkessie**

Inspiratie

Kiezen of delen

Er zijn verschillende methoden, instrumenten en bronnen die kunnen helpen bij het bereiken van jullie doel. We hebben er een aantal geselecteerd die onderdeel kunnen worden van jullie aanpak. Ze zijn onderverdeeld in categorieën, zodat je eenvoudig op zoek kunt naar een hulpmiddel dat past bij jullie probleemstelling, doel en organisatie.

Zie dit overzicht als inspiratie. Misschien ken je zelf een methode die beter past, of wil je een combinatie maken van losse onderdelen uit verschillende aanpakken. Zoek een manier die jullie gaat helpen om jullie doel te bereiken.

**Bekijk ook de
arbocatalogus ggz**

In de arbocatalogus ggz op
www.gezondeneiligwerken.nl vind
je nog meer nuttige methodieken,
aanpakken en tools.

Opdracht 3a

(15 minuten)

Bekijk de geselecteerde middelen, bespreek de voor- en nadelen met de anderen in de zaal, probeer je voor te stellen hoe jouw organisatie deze methodieken zou kunnen toepassen en kies voor jezelf de methodiek(en) die jij het best vindt. Nummer jouw top 3 in de cirkels in het overzicht en noteer eventuele voor- en nadelen per methodiek.

Ondersteuning bij het opstellen van een plan van aanpak

Naam Werkdrukwijzer

Doel In 5 stappen naar een plan van aanpak van werkdruk

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door TNO



Naam Zelfinspectietool op werkdruk en ongewenst gedrag

Doel Overzicht van te nemen stappen om werkdruk aan te pakken

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

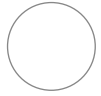


Naam Dynamische RI&E

Doel Inzicht en oplossingen op individueel, team- en organisatieniveau

Soort Zelf organiseren en doorlopend verbeteren

Ontwikkeld door Gezond en veilig werkt

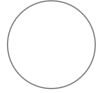


Naam ZorgRIE

Doel Inzicht en oplossingen op individueel, team- en organisatieniveau

Soort Zelf organiseren en doorlopend verbeteren

Branche-erkend instrument van KMO



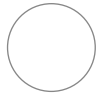
(Verander)proces

Naam Schrapessies 'Minder papier, meer tijd voor Zorg'

Doel Concrete 'opruimacties' in de organisatie op het niveau van organisatie en team

Soort Begeleid traject en zelf te organiseren

Ontwikkeld door Vilans

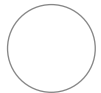


Naam Aanpak Organisatieklimaat ggz

Doel Continue dialoog vanuit integraal programma met 3 dimensies: gezond en veilig samenwerken, gezond en veilig het team coachen, in gesprek met de bestuurder

Soort Begeleid traject

Ontwikkeld door IZZ



Naam Lean-methode

Doel - Manier van werken waarbij iedereen in de organisatie focust op het creëren van waarde voor de cliënt in alle processen
- Organisatie en team krijgen inzicht in verbetering van processen wat kan leiden tot verminderde werkdruk

Soort Begeleid traject

Aangeboden door diverse aanbieders



Naam 5 sterren werkplezier, aanpak voor gezonde werkdruk

Doel Een praktische aanpak om naar minder werkdruk en meer werkplezier te komen.

Soort Begeleid traject

Ontwikkeld door De Goede Praktijk Ergobalans



Naam Actieteam Goed en Gezond Werken

Doel In kaart brengen van benodigde ondersteuning en begeleiding aan de hand van een diagnose via een analyse van huidig beleid, ontwikkeling in verzuimcijfers en werkbeleving

Soort Begeleid traject

Aangeboden door Schouten en Nelissen



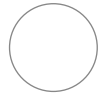
Aanpak van oorzaken

Naam Koerskaart van werkstress naar werkplezier

Doel Inzicht en oplossingen aan de hand van 8 vragen via starten, kennis maken, signalen, stressbronnen, energiebronnen, energiebronnen versterken, eerste stap en napraten

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

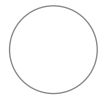


Naam FNV Werkdruktools en -instrumenten

Doel Inzicht en oplossingen op individueel, team- en organisatieniveau

Soort Deels zelf, deels begeleid

Ontwikkeld door FNV



Naam Plezier in uitvoering

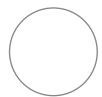
Doel

- Plezier in uitvoering voor jezelf – Maakt helder waar jij je werkplezier uit haalt en wat je moet of kunt veranderen om werkdruk te verminderen
- Plezier in uitvoering voor teams – Door samen deze oefeningen te doorlopen ga je zien dat de teamspirit groeit en het werkplezier toe neemt
- Plezier in uitvoering voor leidinggevenden – Geeft je inzichten in je handelen en handvatten om anderen of je team te ondersteunen in hun werkplezier

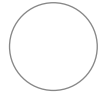
De uitkomsten worden vervolgens vertaald naar aanpakken op individueel, team- en organisatieniveau

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door FCB



Naam 7 bronnen van arbeidsvreugde
'Werken met plezier én goed presteren'

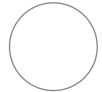


Doel Inzicht in welke mix van bronnen ingezet kunnen worden om obstakels weg te nemen en versterkers te vergroten, op het niveau van individu, team en organisatie

Soort Begeleid traject en zelf toe te passen

Ontwikkeld door Kouwenhoven consultancy

Naam Werkdrukinstrument van Jac Christis

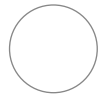


Doel Overzicht van te nemen stappen om de werkdruk aan te pakken

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door Jac Christis

Naam Werkgelukspel



Doel

- Middel om op een open en creatieve manier, in een kort tijdsbestek het gesprek met elkaar te voeren rondom verschillende thema's en voor verschillende doelgroepen
- Gezamenlijk beeld over het thema en duidelijkheid waar prioriteiten liggen en waar je moet beginnen
- Ideeën worden gedeeld en er ontstaat energie om met werkgeluk en bevolegenheid aan de slag te gaan

Soort Begeleid traject

Ontwikkeld door Berenschot

Naam Gespreksleidraad werkstress

Doel Inzicht en oplossingen aan de hand van 12 gesprekskaarten die elk een gespreksthema belichten op individueel, team- en organisatieniveau

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Naam Job crafting

Doel Inzicht en oplossingen op individueel en organisatieniveau

Soort Zelf te organiseren

Ontwikkeld door Ondernemen met personeel

Naam Delphi-methode toegepast door GGZ Breburg (in uitvoering)

Doel Middels de aanpak (Delphi studies) zicht krijgen in factoren die werkdruk veroorzaken bij medewerkers in de ggz, de rol van anderen (o.a. leidinggevendenden, managers, collega's, naasten), de rol die de werknemer zelf speelt, wat werknemers nodig hebben om minder werkdruk te ervaren, wat de werknemers zelf zouden kunnen doen om minder werkdruk te ervaren en inzicht in de factoren die relevant zijn om positieve en negatieve werkgerelateerde stress te meten (met als doel om een preventieve screener te ontwikkelen)

Soort In ontwikkeling

Methode toegepast door GGZ Breburg

Opdracht

Interview

Nu je weet welke methodiek(en) jullie gaan gebruiken om werkdruk en/of regeldruk aan te pakken, kun je de plannen nog concreter maken. De volgende stap is duidelijk krijgen wat het project moet opleveren. Mogelijk is er al een opdracht van de Raad van Bestuur of de directie P&O/HRM, die kun je meenemen in deze fase.

Opdracht 4a

(10 minuten)

Interview in je groepje één iemand over de vraag ‘Wat gaan we doen?’ Vraag goed door. Formuleer hieruit de opdrachtomschrijving en noteer die hierna.

Opdracht 4c

(5 minuten)

Interview met je groepje één iemand over de vraag 'Op welke datum willen we klaar zijn?' Noteer de gewenste einddatum hieronder.

Aanpak en organisatie

Invullen

Nu is het tijd om concreet te gaan bepalen hoe jullie met de gekozen methodiek(en) jullie beoogde eindresultaat gaan behalen. Welke stappen moeten jullie daarvoor zetten? Wat moeten jullie doen om de gekozen methodiek(en) succesvol te gebruiken? Wie is daarbij nodig? Wat is de rol van de ondernemingsraad? En welke andere hulp of ondersteuning is nodig? Je gaat jullie gekozen route verder uitwerken.

Opdracht 5

(35 minuten)

Vorm de gekozen methodiek(en) samen met je groepje om tot een concrete aanzet van een aanpak aan de hand van de vragen op de pagina hiernaast. Bepaal zo jullie stappenplan, de projectorganisatie en de benodigde hulp en ondersteuning. Misschien is er voor jullie aanpak nog wel meer nodig, bespreek en noteer dat ook.

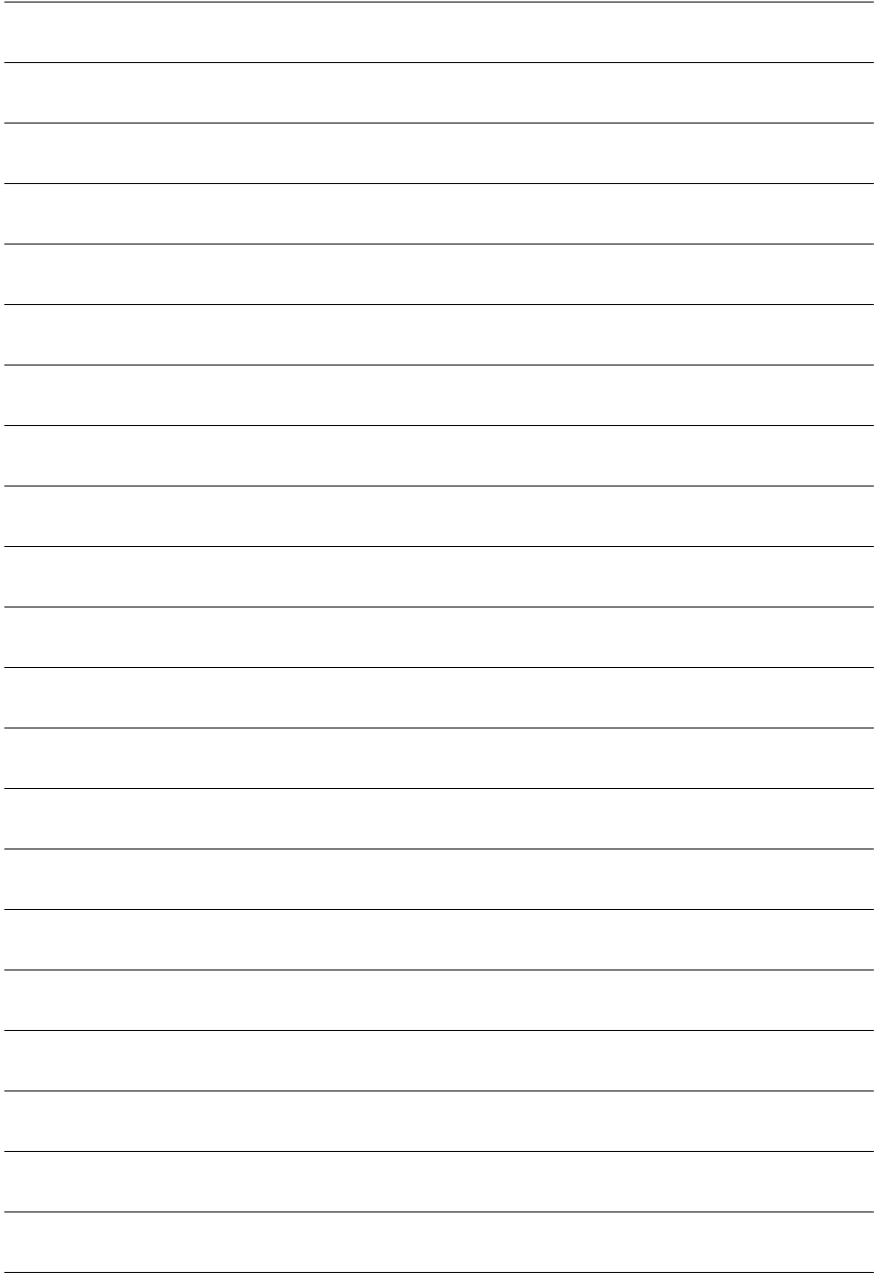
TIP

Je kunt hiervoor het format gebruiken van projectplannen in jullie organisatie, of één van de methoden voor het opstellen van een plan van aanpak (p23-29).

Vervolg

Invullen

Tot slot is het belangrijk om vervolgafspraken te maken. Op 1 juli 2018 moet iedere ggz-organisatie een plan gereed hebben volgens afspraken uit de cao preambule. Hoe gaan jullie ervoor zorgen dat deze aanzet voor een plan succesvol in de praktijk gebracht wordt? Welke besluitvorming is er nodig? Wie gaan jullie informeren? Hoe gaan jullie draagvlak creëren? Hoe ziet de planning eruit? En welke vervolgafspraken maak je nu met je groepje?



Mijn actielijst

DATUM	✓	ACTIE
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

DATUM



ACTIE

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



SAMEN WERKEN AAN BETER WERK