

## **AANVRAAGPROCEDURE EN PROGRAMMA VAN EISEN 2e TIJDVAK**

<b>1</b>	<b><u>HET SECTORPLANPLUS IN EEN NOTENDOP</u></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b><u>PROCEDURE EN UITGANGSPUNTEN 2<sup>E</sup> TIJDVAK</u></b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b><u>EISEN AAN DE AANVRAGER</u></b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b><u>EISEN AAN DE AANVRAAG</u></b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b><u>EISEN AAN DE DEELNEMERS/ WERKNEMERS</u></b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b><u>EISEN AAN DE ACTIVITEITEN</u></b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b><u>SUBSIDIE EN SUBSIDIABELE KOSTEN</u></b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b><u>VERDERE INFORMATIE</u></b>	<b>11</b>
<b>BIJLAGE 1:</b>	<b><u>AANVRAAGPROCEDURE</u></b>	<b>12</b>
<b>BIJLAGE 2:</b>	<b><u>BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN OP EEN RIJ</u></b>	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 3:</b>	<b><u>ARBEIDSMARKTREGIO'S &amp; WERKGEVERSORGANISATIE</u></b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGE 4:</b>	<b><u>TOEGESTANE BEROEPSOPLEIDINGEN A, B EN C</u></b>	<b>18</b>

## 1 Het SectorplanPlus in een notendop

SectorplanPlus is een meerjarige subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor werkgevers (arbeidsorganisaties) in zorg en welzijn om een extra impuls te geven aan opleidingsprojecten die zijn gericht op:

- Het scholen van nieuwe instroom;
- Het scholen van met ontslag bedreigde werknemers;
- Opscholing binnen de organisatie (om ruimte creëren voor nieuwe instroom) via kwalificerende scholing;
- Het opleiden van extra praktijk/werkbegeleiders.

Subsidie uit het SectorplanPlus komt in de periode van 2017-2021 op basis van cofinanciering via de bij RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties in verschillende tijdvakken beschikbaar voor werkgevers in zorg en welzijn. Voor de scholingsactiviteiten gericht op instroom voor het SectorplanPlus heeft het ministerie van Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna VWS) € 320 mln. gereserveerd, waarvan het grootste deel (circa € 260 mln.) is geormerkt voor de verpleeghuissector. De overige middelen (circa € 60 mln.) is voor de andere sectoren in zorg en welzijn.

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van toepassing zijn op aanvraag voor een opleidingsproject in het 2<sup>e</sup> tijdvak. Deze informatie is nodig voor organisaties om een aanvraag te kunnen samenstellen. In dit document is opgenomen:

- de procedure;
- eisen aan de aanvrager;
- eisen aan de aanvraag;
- eisen aan de deelnemers;
- eisen aan de activiteiten;
- en informatie over de subsidiabele kosten.

In bijlage 2 zijn de belangrijkste wijzigingen opgenomen ten opzichte van het 1<sup>e</sup> tijdvak. Daarnaast is in bijlage 1 een stappenplan bijgevoegd van het aanvraagproces, dit geeft inzicht in de informatie die moet worden ingevoerd in het webportal bij de aanvraag. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van de 28 arbeidsmarktregio's en de 14 regionale werkgeversorganisaties. In de navolgende paragrafen is het Programma van Eisen van het 2<sup>e</sup> tijdvak opgenomen.

## 2 Procedure en uitgangspunten 2<sup>e</sup> tijdvak

VWS is voornemens een bedrag van € 80 miljoen ter beschikking te stellen voor het tweede tijdvak van SectorplanPlus. Hiervan wordt 25% verleend onder de voorwaarde van een positief advies van de adviescommissie voor de betreffende arbeidsmarktregio over RAAT. De adviescommissie wordt door VWS ingesteld voor het Actieprogramma Werken in de Zorg. Meer informatie hierover in H7.

De aanvraagperiode voor het 2<sup>e</sup> tijdvak loopt van 1 mei 2018 tot en met 15 juni 2018. Om deel te kunnen nemen in het 2e tijdvak is het indienen van een aanvraag noodzakelijk. Een aanvraag kan worden ingediend vanaf 15 mei 2018. Vanaf 1 mei 2018 tot 15 mei 2018 kunnen aanvragers zich registreren (account aanmaken), de basisgegevens invullen en kennisnemen van het Programma van Eisen. Arbeidsorganisaties die zich reeds in het 1<sup>e</sup> tijdvak hebben geregistreerd kunnen direct inloggen en enkele basisgegevens controleren en aanvullen.

Arbeidsorganisaties die niet uiterlijk 15 juni een volledige aanvraag hebben ingediend komen niet voor subsidie in aanmerking in het 2e tijdvak. Aan de aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend. Op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats. VWS streeft naar een afhandeling hiervan op uiterlijk 31 juli 2018, zodat begin augustus de subsidietoekenning bekend kan worden gemaakt.

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend via [www.sectorplanplus.nl](http://www.sectorplanplus.nl).

In het navolgende schema is de planning opgenomen voor het indienen en afhandelen van de aanvragen.

Wat	Wie	Wanneer
Start tijdvak en voorbereiding	Arbeidsorganisaties	1-5-2018 t/m 14-5-2018
Aanvragen indienen	Arbeidsorganisaties	15-5-2018 t/m 15-6-2018
Aanvragen beoordelen	Werkgeversorganisatie	15-5-2018 t/m 6-7-2018
Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS	RegioCoop	9-7-2018 t/m 13-7-2018
Aanvragen analyseren en vaststellen subsidie	VWS	16-7-2018 t/m 20-7-2018
Bekendmaken subsidietoekenning	RegioCoop	1-8-2018

**Neem kennis van alle vereisten en richtlijnen in dit document** bij het opstellen en indienen van de aanvraag. Voor vragen kunt u terecht bij de Regionale Werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de Regionale Werkgeversorganisaties vindt u op [www.sectorplanplus.nl](http://www.sectorplanplus.nl) onder de tab *Regionale Werkgeversorganisaties* en in bijlage 3.

### 3 Eisen aan de aanvrager

Arbeidsorganisaties actief in de sector Zorg- en Welzijn die behoren tot de doelgroep kunnen een aanvraag indienen. Arbeidsorganisaties die niet aan de doelgroep definitie voldoen, komen (in het 2<sup>e</sup> tijdvak) niet in aanmerking voor subsidie.

In de aanvraag voor het 2<sup>e</sup> tijdvak moet onderscheid gemaakt worden tussen de deelnemers voor de Verpleeghuiszorg (zie definitie in het begrippenkader onderaan de paragraaf) en voor de deelnemers van de overige sectoren.

Een aanvraag (opleidingsproject) heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's dan dient u per arbeidsmarktregio een aanvraag in onder hetzelfde account. Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisaties die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van alle arbeidsmarktregio's gekoppeld aan de regionale werkgeversorganisaties.

Bij de uitvoering van het SectorplanPlus is het zogenaamde 'groeps criterium' van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep gezamenlijk maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio kunnen indienen.

Het beschikbare budget wordt na een besluit van VWS via de regionale werkgeversorganisaties die zijn aangesloten bij RegioCoöp via een verdeelsleutel verdeeld over de organisaties die een aanvraag indienen welke voldoet aan dit Programma van Eisen. Bij onder- en overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om, na de beoordeling, via een vaste verdeelsleutel het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

#### **Begrippenkader**

- *Arbeidsorganisatie*: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- *Doelgroep*: arbeidsorganisaties actief in de sector Zorg- en Welzijn waarvan de activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).
- *Verpleeghuiszorg*: Verpleeghuiszorg bevindt zich binnen de sector Verpleging en Verzorging van de Wlz en richt zich daarbinnen op cliënten met een ZZP-indicatie 4/10 die geclusterd wonen.
- *Groeps criterium*: Het groeps criterium betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen contractueel zijn verbonden. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep zijn verbonden. Er is dus een economische eenheid en een organisatorische verbondenheid.

## 4 Eisen aan de aanvraag

De uitvoeringsperiode voor opleidingsprojecten in het 2<sup>e</sup> tijdvak loopt van 1 mei 2018 tot en met 31 december 2020. Alleen opleidingsactiviteiten die voldoen aan de gestelde criteria en die aanvangen in het tijdvak vanaf 1-5-2018 tot en met 31-12-2018 komen in aanmerking voor subsidie.

Opleidingsactiviteiten die voor het tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

Opleidingsactiviteiten die aanvangen vanaf 1 januari 2019 dienen te worden opgenomen in het 3<sup>e</sup> tijdvak. In de aanvraag voor het 2<sup>e</sup> tijdvak moet onderscheid gemaakt worden tussen de deelnemers voor de 'Verpleeghuiszorg' en voor de deelnemers van de 'Overige sectoren' in Zorg & Welzijn.

De arbeidsorganisatie is bereid een actieve bijdrage te leveren aan de realisering van de doelstellingen van de Regionale Actieplannen Aanpak Tekorten (RAAT's) in de regio waar deze opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd en is hier op aanspreekbaar. De in de aanvraag (opleidingsproject) opgenomen opleidingsactiviteiten passen binnen de doelstellingen van RAAT.

Opleidingsprojecten die betrekking hebben op de 'Verpleeghuiszorg' worden na het aanmaken/indienen van de aanvraag in het webportal ter advies voorgelegd aan het Zorgkantoor in de betreffende arbeidsmarktregio. Het webportal faciliteert hiervoor in het aanvraagproces een format adviesrapport. Dit adviesrapport dient direct door de arbeidsorganisatie (aanvrager) te worden verzonden aan het betreffende zorgkantoor in de regio. Het door het zorgkantoor ingevulde en getekende adviesrapport dient door de arbeidsorganisatie (aanvrager) voor het afsluiten van de projectovereenkomst van het 2<sup>e</sup> tijdvak geüpload te zijn in het webportal. Dit is indicatief halverwege augustus 2018.

### Begrippenkader

- *Opleidingsproject*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd binnen één arbeidsmarktregio
- *Opleidingsactiviteiten*: de activiteiten A t/m E, zoals beschreven in de beschikking.
- *Regio*: een geografische afgebakende eenheid gebaseerd op de indeling van RegioPlus in 28 arbeidsmarktregio's voor Zorg en Welzijn.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, aangesloten bij samenwerkingsverband RegioPlus
- *Regionaal Actieplan Aanpak Tekorten (RAAT)*: Regionaal Actieplan waarin, in aansluiting op de afspraken die zijn gemaakt in de Arbeidsmarktagenda 2023, nadere regionale afspraken worden vastgelegd welke zijn afgestemd tussen in ieder geval (vertegenwoordigers) van arbeidsorganisaties en onderwijsinstellingen in de betreffende regio om te komen tot een integrale arbeidsmarktaanpak voor Zorg en Welzijn.

## 5 Eisen aan de deelnemers/ werknemers

Het SectorplanPlus heeft tot doel om nieuwe instroom in Zorg & Welzijn van medewerkers te bewerkstelligen via deelname aan opleidingsactiviteiten. De deelnemers aan opleidingsactiviteiten van het SectorplanPlus zijn werknemers in zorg gebonden functies die vallen onder de volgende categorieën:

- Werknemers die nieuw instromen (nieuwe instroom);
- Werknemers die met ontslag worden bedreigd (met ontslag bedreigde werknemers);
- Werknemers die via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold om ruimte te creëren voor nieuwe instroom (opscholing);
- Werknemers die worden opgeleid tot praktijk/werkbegeleider om de nieuwe instroom te kunnen begeleiden.

Voor deelnemers aan kwalificerend onderwijs onder activiteit A en B geldt een minimale deelname van 6 maanden. Een werknemer onder activiteit A en B moet tevens minimaal een aanstelling hebben van 24 uur per week om voor subsidie in aanmerking te komen. Werknemers in een beroepsopleiding (BBL en HBO-duaal) met een dienstverband van minder dan 24 uur per week komen in aanmerking voor subsidie onder activiteit C. Net als de trajecten BBL derde leerweg, HBO-deeltijd en associate degree.

### Begrippenkader

- *Werknemer*: persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst, dan wel een aanstelling in openbare dienst, arbeid verricht.
- *Zorg gebonden functies*: medewerkers in functies waarbij direct zorg wordt verleend door de medewerkers aan cliënten/ patiënten. Medewerkers die werken in ondersteunende, leidinggevende en facilitaire functies die niet direct cliënt gebonden zijn komen niet in aanmerking voor subsidie uit het SectorplanPlus.
- *Nieuwe instroom*: werknemers die bij aanvang van de opleidingsactiviteit maximaal een jaar in dienst zijn bij de arbeidsorganisatie.
- *Met ontslag bedreigde werknemer*: een situatie waarin voor de werknemer en werkgever concreet zicht is op het niet vrijwillig beëindigen van het lopende dienstverband, anders dan door pensionering.
- *Opscholing*: dit is kwalificerende scholing voor medewerkers middels een BBL traject, derde leerweg, HBO duaal en deeltijd traject of Associated Degree waardoor de medewerker in staat is om door te stromen binnen de organisatie waardoor er ruimte ontstaat voor nieuwe instroom.
- *Deelnemer*: Een werknemer die deelneemt aan een voor de arbeidsorganisatie subsidiabele opleidingsactiviteit.

## 6 Eisen aan de activiteiten

Alleen opleidingsactiviteiten die aanvangen in het tijdvak vanaf 1-5-2018 tot en met 31-12-2018 komen in aanmerking voor subsidie. Opleidingsactiviteiten die voor het tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie. Opleidingsactiviteiten die aanvangen vanaf 1 januari 2019 dienen te worden opgenomen in de aanvraag voor het 3<sup>e</sup> tijdvak.

Opleidingsactiviteiten die vallen onder de activiteiten A t/m E komen voor subsidie in aanmerking.

- A) Kwalificerend Beroepsonderwijs: mbo beroepsbegeleidende leerweg (BBL)
- B) Kwalificerend Beroepsonderwijs: hbo duaal
- C) Training en Opleiding: Lang (minimaal 16 dagen)
- D) Training en ontwikkeling: middellang (5 tot 16 dagen)
- E) Training en ontwikkeling: kortdurend (tot 5 dagen)

### Activiteit A + B

De volgende kwalificerende opleidingen onder activiteiten A en B komen in aanmerking voor subsidie in het 2<sup>e</sup> tijdvak:

- de kwalificerende opleidingen mbo (bbl) en hbo (dual) voor Zorg en Welzijn zoals gedefinieerd in de Subsidieregeling stageplaatsen zorg II, alsmede de niveau 5 (Associate Degree) variant van deze opleidingen;
- de kwalificerende opleidingen voor zover deze gericht zijn op zorgtaken, zijnde de volgende kwalificatie(dossier)s:
  - o 23189 dienstverlening,
  - o 23110 entree,
  - o 23185 sociaal werk,
  - o 25488 sociaal-cultureel werker en
  - o 25489 sociaal-maatschappelijk dienstverlener,
- de gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg;
- de opleiding tot praktijkondersteuner huisartsen (somatiek, ggz en jeugd);
- de opleiding tot praktijkopleider in de zorg mbo-niveau 4 (crebo 25487, 23184 en equivalenten) en praktijkopleider in de zorg hbo-niveau.

De volledige lijst met kwalificerende opleidingen is bijgevoegd in bijlage 4.

### Activiteit C

Deze activiteit heeft betrekking op het trainen en opleiden van deelnemers middels langdurende trajecten (anders dan onder A en B). Deze trajecten zijn met name gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing en beroepsvormende (bij)scholing. Het kan hierbij gaan om:

- Beroepsopleidingen BBL en HBO duaal voor werknemer met een aanstelling van minder dan 24 uur per week;

- Mbo kwalificerend onderwijs via de 3e leerweg;
- HBO- deeltijd en Associate Degree;
- Varianten van langdurige trainings- en opleidingsprogramma's gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing en beroepsvormende (bij)scholing, zoals trainingen en opleidingen gericht op het verkrijgen en behouden van kwalificaties en registraties;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij (nieuwere) onderwijsmethodieken.

Voor kwalificerende beroepsopleidingen vallend onder C geldt dat ze moeten zijn gericht op de genoemde opleidingen van activiteit A en B. Zie bijlage 4 voor de volledige lijst met kwalificerende opleidingen.

De trainingen en opleidingen hebben een minimale duur van 16 dagen. Door trainingen en opleidingen wordt het gat tussen gevraagde kennis en benodigde kennis overbrugd. Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven

#### **Activiteit D**

Deze activiteit heeft betrekking op het trainen en ontwikkelen van deelnemers middels middellang durende trainingen en is gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing, (aanstaande) leiderschapsvaardigheden en (in)werkprogramma's. Trainingen binnen de volgende thema's vallen onder deze activiteit:

- Het stimuleren van noodzakelijke (in)werkprogramma's gericht op samenwerking en klantgericht werken om snelle en juiste inzet van nieuwe en bestaande medewerkers te bevorderen, zodat de instroom ook daadwerkelijk snel benut kan worden.
- Vakinhoudelijke verdieping van vaardigheden zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedrag, etc..
- Leiderschapsvaardigheden, zoals zelfleiderschap en leiderschap binnen (en aan) zorgteams. Leiderschap en zelfleiderschap heeft een grote invloed op de (zelf) effectiviteit van medewerkers en zorgteams, op het behoud van vakkrachten en op de instroom en doorstroom van zorgprofessionals.
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken.
- Activiteiten die tot doel hebben om bestaande werkervaring te certificeren.

Trainingen vanaf 5 dagen tot 16 dagen vallen binnen deze activiteit. Dit type trainingen is geschikt om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in Zorg en Welzijn en instromers aan te leren en te sturen op gedrag om de gevraagde (nieuwe) taken goed uit te voeren.



Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven

### **Activiteit E**

Deze activiteit heeft betrekking op kortdurende training van algemene vaardigheden (soft skills) van deelnemers gericht op:

- Digitale vaardigheden (E-skills), zoals interactieve zorgcommunicatie (zoals e-consultatie of zorg communities), zorgportalen, EPD's, mobiele zorgapplicaties, virtual reality programma's (serious gaming), domotica, sensor technologie (voor monitoring op afstand), of zorgrobotica, etc.
- Persoonlijke vaardigheden (Soft skills), houding en gedrag, zoals flexibiliteit op de werkvloer, communicatie en andere manieren van werken, zoals ketengericht werken, wijkgericht werken, etc.
- Vakinhoudelijke vaardigheden, bedoeld voor beroepsinhoudelijke professionalisering (kennisniveau verhogen), zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedragsproblematiek, etc.
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken.
- Activiteiten die tot doel hebben om bestaande werkervaring te certificeren.

De trainingen hebben een duur tot maximaal 5 dagen. Dit type trainingen is zeer geschikt om op nieuwe ontwikkelingen in Zorg en Welzijn in te spelen en (zij-)instromers vaardigheden aan te leren en te sturen op gedrag om zo de gevraagde (nieuwe) taken goed uit te voeren. Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven.

## 7 Subsidie en subsidiabele kosten

Voor de aanvraag hoeven (nu) geen kosten te worden begroot, maar alleen aantallen deelnemers. Onderstaand nadere informatie over de subsidie, de subsidiabele kosten per activiteit en de bijkomende eisen.

### **Activiteit A en B**

Voor kwalificerend onderwijs (activiteiten A en B) geldt: een minimale deelname van 6 maanden met een maximale bijdrage van € 5.000,- euro voor een periode van maximaal 2 jaar. Een werknemer moet minimaal 24 uur per week werken om subsidie te krijgen voor activiteit A en B. Werknemers die korter dan 6 maanden deelnemen aan de opleiding of een dienstverband hebben van minder dan 24 uur per week komen niet voor subsidie in aanmerking onder A en B.

De subsidie wordt per deelnemer toegerekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van het opleidingsproject in het betreffende tijdvak.

### **Activiteit C, D en E**

Voor de activiteiten (C, D en E) is sprake van subsidie op basis van daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten. De maximale vergoedingen zijn € 2.000,- (activiteit C); € 750,- (activiteit D) en € 250,- (activiteit E) per traject.

De in aanmerking komende kosten zijn verletkosten van de deelnemer, loonkosten van de interne docent en externe kosten van opleidingsleveranciers die direct aan de uitvoering van de training zijn toe te rekenen.

### **Hoogte van de subsidie en RAAT**

VWS is voornemens een bedrag van € 80 miljoen ter beschikking te stellen voor het tweede tijdvak van SectorplanPlus. Hiervan wordt 25% verleend onder de voorwaarde van een positief advies van de adviescommissie voor de betreffende arbeidsmarktregio over RAAT. De adviescommissie wordt door VWS ingesteld voor het Actieprogramma Werken in de Zorg.

Deze adviescommissie start met het opstellen van een referentiekader, aan de hand van de elementen zoals genoemd op pagina 15 van het Actieprogramma Werken in de Zorg. Daartoe start de commissie met ronde langs regio's en stakeholders om het referentiekader verder te concretiseren en om op te halen op welke wijze het beste getoetst kan worden. In de tweede helft van 2018 zal de adviescommissie alle RAAT's adviseren en beoordelen aan de hand van dat referentiekader. De adviescommissie brengt vervolgens advies uit aan VWS over al dan niet het toekennen van 25% van de subsidie. Mocht een advies in het najaar onverhoopt negatief uitvallen, dan is er mogelijkheid om dit in het voorjaar te repareren, waarna de adviescommissie opnieuw beoordeelt en advies uitbrengt aan VWS.

## 8 Verdere informatie

### ***Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?***

Er is bij de aanvraag geen beperking in het aantal deelnemers.

### ***Hoeveel aanvragen mag ik indienen in het 2<sup>e</sup> tijdvak***

U mag als arbeidsorganisatie maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio indienen. Er zijn 28 arbeidsmarktregio's. Een aanvraag dient te worden gedaan in de arbeidsmarktregio waar de betreffende werknemer werkzaam is.

### ***Wat bij overvraging?***

Bij overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om via een vaste verdeelsleutel het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

### ***Kan ik uitstel krijgen voor mijn aanvraag?***

Voor het 2<sup>e</sup> tijdvak geldt dat de deadline voor het indienen van een aanvraag 15 juni 2018 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk.

### ***Bij wie kan ik terecht voor vragen?***

Voor vragen over het SectorplanPlus kunt u terecht bij de projectleider van de regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover

Voor meer FAQ's zie [www.sectorplanplus.nl](http://www.sectorplanplus.nl).

## BIJLAGE 1: AANVRAAGPROCEDURE

### Uitgangspunten voor de aanvraag, 2e tijdvak

- Eén aanvraag (opleidingsproject) per arbeidsorganisatie, per arbeidsmarktregio
- Op basis van de arbeidsmarktregio wordt de aanvraag gekoppeld aan een regionale werkgeversorganisatie
- De regionale werkgeversorganisatie is in de lead bij de afhandeling
- Eén gebruikersaccountant per arbeidsorganisatie o.b.v. KvK nummer

### Planning

Wat	Wie	Wanneer
Start tijdvak en communicatie	Arbeidsorganisaties	1-5-2018 t/m 14-5-2018
Aanvragen indienen	Arbeidsorganisaties	15-5-2018 t/m 15-6-2018
Aanvragen beoordelen	Werkgeversorganisatie	15-5-2018 t/m 6-7-2018
Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS	RegioCoop	9-7-2018 t/m 13-7-2018
Aanvragen analyseren en vaststellen subsidie	VWS	16-7-2018 t/m 20-7-2018
Uitloop		23-7-2018 t/m 27-7-2018
Bekendmaken subsidietoekenning	RegioCoop	1-8-2018

### Proces

1. Ga naar [www.sectorplanplus.nl](http://www.sectorplanplus.nl)
2. Log in of registreer (zie 3 t/m 5, anders naar 6)
3. Registreer (kan alleen als KvK nog niet gebruikt is)
  - a. KvK - nummer
  - b. Naam organisatie
  - c. Adres (statutaire vestigingsplaats met bijhorende postcode)
  - d. Contactpersoon + mail + tel (projectleider)
4. Ontvangen wachtwoord en inlog
5. Gegevens aanvullen (na eerste keer inloggen)
  - a. Tekenbevoegd persoon + mail (projecteigenaar)
  - b. Bent u lid bij één of meerdere regionale werkgeversorganisaties (ja of nee)
  - c. Bij ja, keuzelijst van de 14 regionale werkgeversorganisaties
  - d. Bankrekeningnummer
6. Gegevens van de aanvrager 2<sup>e</sup> tijdvak (invullen bij nieuwe aanvrager, check bij bestaande aanvrager)

- a. Hoeveel fte had u in dienst op 1-1-2018.
- b. Valt u onder de volgende definities rekening houdend met het groeps criterium: een arbeidsorganisatie waar meer dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet groter is dan € 50 miljoen en/of het jaarlijkse balanstotaal € 43 miljoen overschrijdt (gegevens gebaseerd op 2016).
- c. Bij Ja door naar e, bij Nee door naar c
- d. Geef het aantal werkzame personen 2016 op (in loondienst binnen de arbeidsorganisatie, rekening houdend met het groeps criterium) + aantal fte.
- e. Geef de Omzet 2016 op (rekening houdend met het groeps criterium)/ balanstotaal.

7. Aanvraag indienen

- a. Op welke arbeidsmarktregio heeft u aanvraag betrekking. Leidend is hierbij de locatie waar de werknemer(s) te werk worden gesteld. Als in meerdere arbeidsmarktregio's activiteiten worden uitgevoerd dient u meerdere aanvragen in te dienen.
- b. Hoeveel fte zijn in deze regio werkzaam per 1-1-2018.
- c. Op welke branches heeft uw aanvraag betrekking, selecteer één of meerdere branches. Leidend is hierbij de cao waaronder de werknemer(s) te werk worden gesteld.
- d. Heeft uw aanvraag geheel of gedeeltelijk betrekking op de verpleeghuiszorg (kies ja of nee)
- e. Vul in onderstaande matrix(en) het aantal deelnemers per activiteit in gespecificeerd naar het type deelnemer. Voor het 2<sup>e</sup> tijdvak gaat het om alle trajecten die passen binnen de doelgroep definitie, de definitie van de activiteiten die gestart zijn of starten vanaf 1-5-2018 tot en met uiterlijk 31-12-2018.

**Begroting Verpleeghuiszorg**

Activiteit	Nieuwe instroom	Ontslag bedreigd	Opscholing	Praktijk-begeleiders	Normbedrag subsidie	Totalen
A éénjarige opleidingen					2500	
A meerjarige opleidingen					5000	
B éénjarige opleidingen					2500	
B meerjarige opleidingen					5000	
C					1600	
D			Blokkeren		600	
E			Blokkeren		200	
Totalen						

- a. Hierbij verklaar ik dat deze aanvraag (dit opleidingsproject) ter advies wordt voorgelegd aan het zorgkantoor in de regio.
  - (vink box)

### Begroting overige sectoren Zorg & Welzijn

Activiteit	Nieuwe instroom	Ontslag bedreigd	Opscholing	Praktijk-begeleiders	Normbedrag subsidie	Totalen
A éénjarige opleidingen					2500	
A meerjarige opleidingen					5000	
B éénjarige opleidingen					2500	
B meerjarige opleidingen					5000	
C					1600	
D			Blokkeren		600	
E			Blokkeren		200	
Totalen						

- b. Ja, ik onderschrijf de ambities en actielijnen uit het Actieprogramma Werken in de Zorg, ik neem verantwoordelijkheid om die ambities te realiseren en ben daarop aanspreekbaar.
- (vink box)
- c. Ja, ik verklaar dat de voorgenomen opleidingsactiviteiten passen binnen de doelstellingen van RAAT en dat ik een actieve bijdrage zal leveren aan de realisatie van de doelstellingen van RAAT in de regio c.q. de regio's waar deze opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd en ben daarop aanspreekbaar.
- (vink box)
- d. Hierbij verklaar ik de aanvraag naar waarheid en met in achtneming van alle eisen en richtlijnen te hebben ingevuld.
- (vink box)

Arbeidsorganisaties krijgen na het invullen van hun aanvraag en bevestigen hiervan via het webportal:

- een bevestiging per mail met een specificatie van de aanvraag
- een bijlage 'adviesformat Zorgkantoor' met een specificatie van de aanvraag voor de Verpleeghuiszorg.

Het 'adviesformat Zorgkantoor' wordt door de arbeidsorganisatie voorgelegd aan het betreffende Zorgkantoor in de regio. Het zorgkantoor brengt met dit document haar advies uit over de aanvraag. Het ingevulde en getekende adviesrapport wordt door de arbeidsorganisatie geüpload in het webportal onder de aanvraagdocumenten. Dit adviesrapport is beschikbaar (geüpload) in het webportal voordat de projectovereenkomst voor het 2<sup>e</sup> tijdvak wordt afgesloten (indicatief alverwege augustus 2018) .

## BIJLAGE 2: BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN OP EEN RIJ

In deze bijlage zijn de **belangrijkste wijzigingen** opgenomen ten opzichte van het eerste tijdvak.

### **Budget, deadlines en looptijd**

VWS is voornemens een budget van 80 miljoen euro beschikbaar te stellen voor het 2e tijdvak. Het tijdvak waarin voor het 2<sup>e</sup> tijdvak een aanvraag kan worden ingediend loopt vanaf 1 mei 2018 tot en met 15 juni 2018. De uitvoeringsperiode voor opleidingsprojecten in het 2<sup>e</sup> tijdvak loopt van 1 mei 2018 tot en met 31 december 2020. Alleen opleidingsactiviteiten die voldoen aan de gestelde criteria en die aanvangen in het tijdvak vanaf 1-5-2018 tot en met 31-12-2018 komen in aanmerking voor subsidie. Opleidingsactiviteiten die voor het tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie. Opleidingsactiviteiten die aanvangen vanaf 1 januari 2019 dienen te worden opgenomen in de aanvraag voor het 3<sup>e</sup> tijdvak.

### **Eén aanvraag per arbeidsmarktregio**

Een aanvraag (opleidingsproject) heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's dan dient u per arbeidsmarktregio één aanvraag in onder hetzelfde account. Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisaties die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio.

### **Afstemming met RAAT en het Zorgkantoor**

De arbeidsorganisatie is bereid een actieve bijdrage te leveren aan de realisering van de doelstellingen van de Regionale Actieplannen Aanpak Tekorten (RAAT's) in de regio waar deze opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd. De in de aanvraag (opleidingsproject) opgenomen opleidingsactiviteiten passen binnen de doelstellingen van RAAT.

Opleidingsprojecten die betrekking hebben op de 'Verpleeghuiszorg' worden na het aanmaken van de aanvraag in het webportal ter advies voorgelegd aan het Zorgkantoor in de betreffende arbeidsmarktregio. Het webportal faciliteert hiervoor een format adviesrapport. Dit adviesrapport wordt voor het afsluiten van de projectovereenkomst (circa halverwege augustus) door de arbeidsorganisatie geüpload in het webportal.

### **Hoogte van de subsidie en RAAT**

VWS is voornemens een bedrag van € 80 miljoen ter beschikking te stellen voor het tweede tijdvak van SectorplanPlus. Hiervan wordt 25% verleend onder de voorwaarde van een positief advies van de adviescommissie voor de betreffende arbeidsmarktregio over RAAT. De adviescommissie wordt door VWS ingesteld voor het Actieprogramma Werken in de Zorg.

Deze adviescommissie start met het opstellen van een referentiekader, aan de hand van de elementen zoals genoemd op pagina 15 van het Actieprogramma Werken in de Zorg. Daartoe start de commissie met ronde langs regio's en stakeholders om het referentiekader verder te concretiseren en om op te halen op welke wijze het beste getoetst kan worden. In de tweede helft van 2018 zal de adviescommissie alle RAAT's adviseren en beoordelen aan de hand van dat

referentiekader. De adviescommissie brengt vervolgens advies uit aan VWS over al dan niet het toekennen van 25% van de subsidie. Mocht een advies in het najaar onverhoopt negatief uitvallen, dan is er mogelijkheid om dit in het voorjaar te repareren, waarna de adviescommissie opnieuw beoordeelt en advies uitbrengt aan VWS.

### **Inhoudelijke wijzigingen**

Werknemers in een beroepsopleiding (BBL en HBO-duaal) met een dienstverband van minder dan 24 uur per week komen in aanmerking voor subsidie onder activiteit C. Net als de trajecten BBL derde leerweg, HBO-deeltijd en associate degree.

### **Gewijzigde definities**

Hieronder de definities die zijn gewijzigd voor het 2<sup>e</sup> tijdvak.

- *Doelgroep*: arbeidsorganisaties actief in de sector Zorg- en Welzijn waarvan de activiteiten **direct** geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de **Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG)**.
- *Met ontslag bedreigde werknemer*: een situatie waarin voor de werknemer en werkgever concreet zicht is op het niet vrijwillig beëindigen van het lopende dienstverband, anders dan door pensionering.



## BIJLAGE 3: ARBEIDSMARKTREGIO'S & WERKGEVERSORGANISATIE

Arbeidsmarktregio's	Regionale Werkgeverorganisaties
Achterhoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Amersfoort en omgeving	Utrechtzorg
Amstelland, Kennemerland en Meerlanden	VBZ
Amsterdam	SIGRA
Drenthe	ZorgpleinNoord
Flevoland	Zowelwerk
Friesland	ZorgpleinNoord
Gooi- en Vechtstreek	Utrechtzorg
Groningen	ZorgpleinNoord
Haaglanden	ZorgZijn Werkt
IJssel-Vecht	WGV Zorg en Welzijn Oost
Midden-Brabant	Transvorm
Midden-Gelderland	WZW
Noord- en Midden-Limburg	Zorg aan Zet
Noord-Holland Noord	SIGRA
Noordoost-Brabant	Transvorm
Noordwest-Veluwe en Stedendriehoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Rijnmond	Rotterdamsezorg
Rijnstreek	Care2Care
Twente	WGV Zorg en Welzijn Oost
Utrecht en omgeving	Utrechtzorg
West-Brabant	Transvorm
Zaanstreek en Waterland	SIGRA
Zeeland	Viazorg
Zuid-Holland Zuid	WGV Zorg en Welzijn ZHZ
Zuid-Limburg	Zorg aan Zet
Zuidoost-Brabant	Transvorm
Zuid-West Gelderland	WZW

Bijlage 4: Toegestane beroepsopleidingen A, B en C

**Subsidiabele opleidingen activiteit A: BBL**

<b>MBO- opleidingen</b>	<b>BBL</b>
<b>CREBO</b>	<b>Naam</b>
10426	Verpleegkundige niveau 4
22191	Verpleegkundige niveau 4
23182	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25480	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
93510	Verpleegkundige niveau 4
95520	Verpleegkundige niveau 4
92600	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25474	Agogisch medewerker GGZ niveau 4
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
25479	Thuisbegeleider niveau 4
92660	Maatschappelijke Zorg niveau 4
92661	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
92662	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
22195	Maatschappelijke Zorg
23181	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
92630	Pedagogisch medewerker niveau 4
92631	Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg
92632	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang
22193	Doktersassistent niveau 4
91310	Doktersassistent niveau 4
23180	Doktersassistent niveau 4
10776	Doktersassistent niveau 4
25473	Doktersassistent niveau 4
23186	Tandartsassistent niveau 4
25490	Tandartsassistent niveau 4
22194	Tandartsassistent niveau 4
91410	Tandartsassistent niveau 4
10775	Tandartsassistent niveau 4
23178	Apothekersassistent niveau 4
25471	Apothekersassistent niveau 4

10774	Apothekersassistent niveau 4
22192	Apothekersassistent niveau 4
91300	Apothekersassistent niveau 4
10427	Verzorgende niveau 3
22190	Verzorgende-IG niveau 3
23187	Verzorgende IG niveau 3
25491	Verzorgende IG niveau 3
93260	Verzorgende niveau 3
94830	Verzorgende niveau 3
95530	Verzorgende-IG niveau 3
92610	Verzorgende-IG niveau 3
25475	Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3
25476	Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
92650	Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3
10428	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22189	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
25498	Helpende Zorg en Welzijn niveau 2
92640	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22188	Zorghulp niveau 1
91420	Zorghulp niveau 1
25251	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
23189	Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23110	Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23185	sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25488	sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25489	sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25491	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23181	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23187	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
25487	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23184	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
92631	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
25487	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
90350	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
25488	Sociaal-cultureel werker
91370	Sociaal-cultureel werker
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

**Subsidiabele opleidingen activiteit B: HBO-duaal**

<b>HBO- opleidingen</b>	<b>Duaal</b>	
<b>CROHO</b>	<b>Naam</b>	<b>Niveau Type</b>
34560	Verpleegkundige	6 HBO
39283	B Verpleegkunde	6 HBO
34617	Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6 HBO
34616	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6 HBO
34116	B Social Work	6 HBO
35158	B Pedagogiek	6 HBO
30023	B Medische Hulpverlening	6 HBO
30122	B Bachelor of Nursing	6 HBO
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming	6 HBO
34538	B Management in de Zorg	6 HBO
34576	B Mondzorgkunde	6 HBO
34066	B Palliatieve-zorg	6 HBO
34608	B Sociaal Werk	6 HBO
81028	B Social Work	6 HBO
30109	B Toegepaste Gerontologie	6 HBO
34507	B Toegepaste Psychologie	6 HBO
30012	B Pedagogisch Management Kinderopvang	6 HBO
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening	6 HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen somatiek	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ - jeugd	6 Post HBO
*	praktijkopleider in de zorg hbo-niveau	6 Post HBO

**Subsidiabele opleidingen activiteit C: 3<sup>e</sup> leerweg**

<b>MBO- opleidingen</b>	<b>3e Leerweg</b>
<b>CREBO</b>	<b>Naam</b>
10426	Verpleegkundige niveau 4
22191	Verpleegkundige niveau 4
23182	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25480	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
93510	Verpleegkundige niveau 4
95520	Verpleegkundige niveau 4
92600	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25474	Agogisch medewerker GGZ niveau 4
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
25479	Thuisbegeleider niveau 4
92660	Maatschappelijke Zorg niveau 4
92661	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
92662	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
22195	Maatschappelijke Zorg
23181	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
92630	Pedagogisch medewerker niveau 4
92631	Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg
92632	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang
22193	Doktersassistent niveau 4
91310	Doktersassistent niveau 4
23180	Doktersassistent niveau 4
10776	Doktersassistent niveau 4
25473	Doktersassistent niveau 4
23186	Tandartsassistent niveau 4
25490	Tandartsassistent niveau 4
22194	Tandartsassistent niveau 4
91410	Tandartsassistent niveau 4
10775	Tandartsassistent niveau 4
23178	Apothekersassistent niveau 4
25471	Apothekersassistent niveau 4
10774	Apothekersassistent niveau 4
22192	Apothekersassistent niveau 4
91300	Apothekersassistent niveau 4

10427	Verzorgende niveau 3
22190	Verzorgende-IG niveau 3
23187	Verzorgende IG niveau 3
25491	Verzorgende IG niveau 3
93260	Verzorgende niveau 3
94830	Verzorgende niveau 3
95530	Verzorgende-IG niveau 3
92610	Verzorgende-IG niveau 3
25475	Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3
25476	Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
92650	Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3
10428	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22189	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
25498	Helpende Zorg en Welzijn niveau 2
92640	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22188	Zorghulp niveau 1
91420	Zorghulp niveau 1
25251	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
23189	Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23110	Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23185	sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25488	sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25489	sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25491	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23181	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23187	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
25487	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23184	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
92631	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
25487	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
90350	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
25488	Sociaal-cultureel werker
91370	Sociaal-cultureel werker
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

**Subsidiabele opleidingen activiteit C: HBO-duaal**

<b>HBO- opleidingen</b>	<b>Duaal</b>	
<b>CROHO</b>	<b>Naam</b>	<b>Niveau Type</b>
34560	Verpleegkundige	6 HBO
39283	B Verpleegkunde	6 HBO
34617	Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6 HBO
34616	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6 HBO
34116	B Social Work	6 HBO
35158	B Pedagogiek	6 HBO
30023	B Medische Hulpverlening	6 HBO
30122	B Bachelor of Nursing	6 HBO
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming	6 HBO
34538	B Management in de Zorg	6 HBO
34576	B Mondzorgkunde	6 HBO
34066	B Palliatieve-zorg	6 HBO
34608	B Sociaal Werk	6 HBO
81028	B Social Work	6 HBO
30109	B Toegepaste Gerontologie	6 HBO
34507	B Toegepaste Psychologie	6 HBO
30012	B Pedagogisch Management Kinderopvang	6 HBO
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening	6 HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen somatiek	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ - jeugd	6 Post HBO
*	praktijkopleider in de zorg hbo-niveau	6 Post HBO

**Subsidiabele opleidingen activiteit C: Associate degrees**

<b>Associate degrees</b>		
<b>CROHO</b>	<b>Naam</b>	<b>Niveau</b>
80025	Ad Praktijkondersteuner in de zorg	5
80086	Ad Ervaringsdeskundige in de Zorg	5
80118	Ad Jeugdwerker	5
80095	Ad Kinderopvang	5
80081	Ad Pedagogisch Educatief Medewerker	5
80137	Ad Service, Welzijn & Zorg	5
80120	Ad Sociaal Werk in de Zorg	5
80131	Ad Zorg en Technologie	5
80045	Ad Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn	5
80060	Ad Onderwijsondersteuner Omgangskunde	5
80059	Ad Onderwijsondersteuner Zorg & Welzijn	5
80127	Ad Pedagogisch Professional Kind en Educatie	5
80011	Ad Management in de zorg	5
80906	Ad Management in de zorg	5
80119	Ad Welzijn en zorg voor ouderen	5